

رضاكار كے لئے ہینڈ بک



پری سکول پروگرام



Prince William Preschool Programs
Box 389 .P.O
Manassas, VA 20108
(703) 791-8708
PreKPrograms@pwcs.edu



رضاکار کی تربیت کی ویڈیو

مندرجات

2	خوش آمدید.....
3	رضاکارانہ ذمہ داری کا فارم.....
4	رضاکارانہ پالیسیاں.....
4	سیل فون.....
4	بچوں کے ساتھ بدسلوکی اور غفلت.....
4	رابطہ.....
4	رازداری.....
5	مفادات کا ٹکراؤ.....
5	لباس کے قواعد و ضوابط.....
5	صحت و تحفظ.....
5	اوقات کار.....
6	کھانے.....
6	دوسرے بچے.....
6	شامل ہونے کے دیگر طریقے.....
6	تصاویر یا ویڈیوز.....
7	رضاکارانہ گھنٹوں کا ریکارڈ رکھنا.....
7	ٹرانسپورٹیشن.....
8	کلاس روم میں مدد کیسے کریں.....
8	سکول آنا.....
8	صبح کا سلام.....
8	دائرے میں بیٹھنے کا وقت.....
8	ہاتھ دھونا.....
9	کھانے کا وقت.....
9	مطالعہ کرنا.....
10	دانت صاف کرنا.....
10	بڑے گروپ کی سرگرمیاں.....
10	چھوٹے گروپ کی سرگرمیاں.....
10	لرننگ سینٹر.....
13	انفرادی طور پر سیکھنا.....
15	خصوصی تحفظات.....

خوش آمدید

عزیز اہل خانہ،

ہمیں یہ جان کر خوشی ہوئی کہ آپ اپنے بچے کے کلاس روم میں رضاکارانہ کام کرنے میں دلچسپی رکھتے ہیں۔ تحقیق سے پتہ چلتا ہے کہ سکولوں میں والدین کی شمولیت سٹوڈنٹ کے بہتر طرز عمل، اعلیٰ تعلیمی کامیابی، اور بہتر سماجی مہارتوں سے قریبی طور پر منسلک ہے۔

آپ کی مدد اور شمولیت پری سکول پروگرام کے لئے مالی اعانت فراہم کرنے میں بھی مدد کرتی ہے۔ پرنس ولیم کاؤنٹی پبلک سکولز خاندانوں کے لئے پری سکول پروگرام فراہم کرنے کے لئے وفاقی اور ریاستی فنڈز حاصل کرتے ہیں۔ فیڈرل ٹیکس ڈالرز سے حاصل ہونے والی رقم کا پچیس فیصد (25 فیصد) خدمات، سہولیات اور رضاکارانہ اوقات کے عطیات سے مماثل ہونا چاہیے۔ لہذا، ہر گھنٹہ جو آپ رضاکارانہ طور پر خرچ کرتے ہیں، اہمیت رکھتا ہے!

اس ہینڈ بک میں کلاس روم میں مدد کرنے اور رضاکارانہ پالیسیوں کا جائزہ لینے کے بارے میں معلومات ہیں۔ پری سکول کے بچے کے ایمرجنسی کارڈ پر درج والد یا والدہ (والدین)، سرپرست (سرپرستان) یا 18 سال یا اس سے زیادہ عمر کے دیگر قابل اعتماد بالغ رضاکارانہ طور پر کام کر سکتے ہیں۔ کمیونٹی کے ارکان بھی رضاکارانہ طور پر کام کر سکتے ہیں اور مزید معلومات کے لئے پری سکول کے دفتر سے رابطہ کرنا چاہیے۔

رضاکارانہ خدمات میں دلچسپی رکھنے والوں کو ہینڈ بک کا جائزہ لینا چاہیے اور رضاکارانہ ذمہ داری کے فارم پر دستخط کرنے چاہیے۔ ایک بار مکمل ہونے کے بعد، رضاکارانہ طور پر کام کرنے کے منصوبے پر تبادلہ خیال کرنے کے لئے اپنے بچے کے استاد سے رابطہ کریں۔ رضاکارانہ خدمات عام طور پر سکول کے پہلے مہینے میں نہیں ہوتی ہیں، تاکہ طلباء کو کلاس روم کے معمولات میں ایڈجسٹ ہونے کا وقت مل سکے۔

ہمیں امید ہے کہ یہ ہینڈ بک کلاس روم میں آپ کے وقت کو کامیاب بنانے میں مدد کرے گی۔ اگر آپ کے کوئی سوالات ہیں تو براہ کرم اپنے بچے کے استاد سے بات کریں۔

آپ کا بہت بہت شکریہ،

پری سکول پروگرام

رضاکارانہ ذمہ داری کا فارم

ایک کلاس روم رضاکار کا کردار بچوں کے لیے محفوظ، پرورش اور تعلیمی ماحول فراہم کرنے میں سکول کے عملے کی مدد کرنا ہے۔ رضاکاروں سے توقع کی جاتی ہے کہ وہ PWCS رضاکارانہ قواعد و ضوابط اور رضاکارانہ ہینڈ بک میں بیان کردہ قوانین پر عمل کریں گے۔ رضاکاروں کو پیشہ ورانہ رابطے، لباس اور مجموعی طرز عمل کو ماڈل کرنا چاہئے اور درج ذیل قواعد و ضوابط کی پابندی کرنی چاہیے:

رضاکاروں کے لیے ضوابط:

- پری سکول پروگرام ایک جامع ماحول ہے۔ رضاکاروں سے توقع کی جاتی ہے کہ وہ سٹوڈنٹ اور عملے کی ثقافتوں، پس منظر اور انفرادی ضروریات کا احترام کریں۔
- رضاکاروں کی عمر کم از کم 18 سال ہونی چاہیے۔
- رضاکاروں کو پری سکول کے بچے کی ہنگامی رابطہ کی فہرست میں درج ہونا چاہیے یا پری سکول آفس اور سکول سے پیشگی منظوری لینی چاہیے۔
- رضاکاروں کو رضاکارانہ طور پر کام کرتے وقت سکول کے دفتر کو ایک درست تصویری شناخت فراہم کرنا چاہیے۔
- رضاکاروں کو دوسرے بچوں کو کلاس روم میں لانے کی اجازت نہیں ہے۔
- رضاکاروں کو صحت مند اور کسی بھی متعدی بیماری سے پاک ہونا چاہیے۔ رضاکارانہ طور پر کام کرنے سے پہلے منفی ٹی بی ٹیسٹ/اسکریننگ کے ثبوت کی درخواست کی جاتی ہے۔
- کلاس روم کے عملے یا طلباء کے بارے میں معلومات کو خفیہ سمجھا جاتا ہے اور اس کا اشتراک نہیں کیا جا سکتا ہے۔
- رضاکاروں کے بچے کے علاوہ دیگر بچوں کی تصاویر یا ویڈیوز ممنوع ہیں۔
- رضاکاروں کو کلاس روم میں اور فیلڈ ٹرپ کے دوران سیل فون استعمال کرنے سے گریز کرنا چاہیے۔
- تمام سکول یا سکول کی تقریبات سگریٹ نوشی، شراب، منشیات اور آتشیں اسلحہ سے پاک زون ہیں۔
- رضاکاروں کو بچوں کے ساتھ اکیلے نہیں رہنا چاہیے اور بچوں کو ہاتھ روم تک اور اس سے واپس لے کر نہیں جانا چاہیے۔
- کمرہ جماعت کا نظم و ضبط استاد کی ذمہ داری ہے۔ بچوں کو کبھی دھکیلنا، مارنا، چٹکی لینا، جھٹکا دینا یا ان پر چیخنا نہیں چاہیے۔
- اگر رضاکاروں کو کسی بچے کے رویے کے بارے میں خدشات ہیں تو انہیں تدریسی عملے کو مطلع کرنا چاہیے۔
- جو لوگ ہر ہفتے 15 یا اس سے زیادہ گھنٹے رضاکارانہ طور پر کام کرتے ہیں انہیں رضاکاروں کے لئے PWCS ہیومن ریسورسز کا عمل مکمل کرنے کی ضرورت ہوتی ہے۔

خصوصی تحفظات:

- رضاکاروں کی حوصلہ افزائی کی جاتی ہے کہ وہ رضاکارانہ طور پر کام کرنے سے پہلے اپنے بچے سے بات کریں اور اپنے کردار کی وضاحت کریں جبکہ کلاس روم میں تمام بچوں کے ساتھ استاد کی مدد کرنا ہے۔
- کھانے کے دوران، طلباء کو کھانے چکھنے کی ترغیب دی جاتی ہے لیکن انہیں کھانے پر مجبور نہیں کیا جاتا ہے۔ نظم و ضبط کی ایک شکل کے طور پر کھانا پیش کرنے سے کبھی انکار نہیں کیا جانا چاہیے۔
- رضاکار کلاس کے ساتھ کھانا کھا سکتے ہیں؛ تاہم انہیں سکول کے کیفے ٹیریا سے کھانا خریدنے یا گھر سے صحت بخش کھانا لانے کی ضرورت ہو گی۔ کھانا بچوں کے ساتھ بانٹنا نہیں ہے (بشمول رضاکار کے اپنے بچے کے)۔

ذیل میں دستخط کر کے، آپ PWCS رضاکارانہ پالیسیوں، اوپر درج قواعد و ضوابط، اور رضاکارانہ ہینڈ بک میں بیان کردہ اصولوں پر عمل کرنے سے اتفاق کرتے ہیں۔

آپ پری سکول آفس کو منفی ٹی بی ٹیسٹ/اسکریننگ کا ثبوت فراہم کرنے سے بھی اتفاق کرتے ہیں۔ اگر ضرورت ہو تو آپ کا فیملی سروس ورکر مدد کے لئے ریفرل فراہم کرے گا۔

ضوابط کی پابندی کرنے میں ناکامی آپ کی رضاکارانہ صلاحیت کو متاثر کرے گی۔

نام (صاف صاف لکھیں): _____ بچے کا سکول: _____

دستخط: _____ تاریخ: _____

رضاکارانہ پالیسیاں

سیل فون

رضاکاروں کو رضاکارانہ طور پر کام کرتے وقت سیل فون یا دیگر ذاتی ڈیوائس کا استعمال نہیں کرنا چاہیے۔ اس میں کھانے کے اوقات، ریسیس، یا فیلڈ ٹریس شامل ہیں۔

بچوں کے ساتھ بدسلوکی اور غفلت

ایک کلاس روم رضاکار کا کردار بچوں کے لیے محفوظ، پرورش اور تعلیمی ماحول فراہم کرنے میں سکول کے عملے کی مدد کرنا ہے۔ رضاکاروں کو بچوں کے ساتھ اکیلا نہیں چھوڑا جاتا اور کلاس روم کا نظم و ضبط استاد کی ذمہ داری ہے۔ بچوں کو کبھی دھکیلنا، مارنا، چٹکی لینا، جھٹکا دینا یا ان پر چیخنا نہیں چاہیے۔ اگر رضاکاروں کو کسی بچے کے رویے کے بارے میں خدشات ہیں تو انہیں تدریسی عملے کو مطلع کرنا چاہئے۔

رضاکاروں سے تقاضا کیا جاتا ہے کہ وہ بچوں کے ساتھ بدسلوکی یا غفلت کے مشتبہ واقعات کی اطلاع سکول حکام کو دیں۔ انہیں طلباء یا عملے کے غیر قانونی یا نامناسب رویے کی اطلاع بھی سکول کے عہدیداروں کو دینی چاہئے۔

رضاکاروں کو بچوں کے ساتھ بدسلوکی یا بچوں کو نظر انداز کرنے سے متعلق جرم یا مجرم نہیں ٹھہرایا جا سکتا ہے۔

رابطہ

طلباء، عملے، کمیونٹی کے ممبروں، یا دیگر والدین کے ساتھ تمام رابطہ پیشہ ورانہ رہنا چاہیے۔ رضاکاروں کو تحریری، زبانی اور رابطے میں توہین آمیز زبان یا نازیبا الفاظ سے گریز کرنا چاہیے۔ رضاکاروں سے توقع کی جاتی ہے کہ وہ سٹوڈنٹ اور عملے کی ثقافتوں، پس منظر اور انفرادی ضروریات کا احترام کریں۔

طلباء سے بات کرتے وقت، چیزوں کو مثبت انداز میں بیان کرنا ضروری ہے۔ اس سے بچے کو یہ جاننے میں مدد ملتی ہے کہ آپ منفی رویے پر توجہ مرکوز کرنے کے بجائے یہ جاننا چاہیں گے کہ اسے کیا کرنا چاہیے۔ یہاں کچھ مثالیں ہیں:

"دوڑیں نہیں" کے بجائے "براہ مہربانی چلنے کے لیے اپنے پاؤں کا استعمال کریں۔"
"چلائیں نہیں" کے بجائے "براہ مہربانی اپنے اندر کی آواز کا استعمال کریں۔"

بچوں سے بات کرتے وقت دھیمی اور پراعتماد آواز کا استعمال کرنا ضروری ہے۔ بچے آپ کے رویے کی نقل کریں گے۔

رازداری

سکول میں سٹوڈنٹ، عملے یا دوسروں کے ساتھ آپ کے رابطے پر مبنی معلومات کو خفیہ تصور کیا جاتا ہے اور اسے سکول یا سکول کے باہر گفتگو میں استعمال نہیں کیا جا سکتا۔ طلباء اور خاندانوں کو یہ توقع کرنے کا حق ہے کہ ان کے بچے کی ضروریات، طرز عمل، کلاس روم کی کامیابی، یا دیگر خصوصیات افواہ یا گپ شپ کا موضوع نہیں ہوں گی۔

مفادات کا ٹکراؤ

رضاکار PWCS کے طلباء، عملے، یا والدین کو کسی بھی بیرونی خدمت یا تقریب میں حصہ لینے کے لئے درخواست، دباؤ، شرکت کا تقاضا نہیں کر سکتے ہیں۔

لباس کے قواعد و ضوابط

رضاکاروں کو آرام دہ اور پیشہ ورانہ لباس پہننا چاہئے، بند پاؤں کے جوتوں کے ساتھ اس بات کو یقینی بنائیں کہ کپڑے بہت زیادہ باریک، مختصر یا تنگ نہ ہوں، کیونکہ رضاکار اور سکول کا عملہ اکثر رقص کرتے ہیں، بیٹھتے ہیں، دوڑتے ہیں، چھلانگیں لگاتے ہیں، اور طلباء کے ساتھ کھیلتے ہیں۔ دن کے دوران، رضاکاروں کو ان کے کپڑوں پر پانی، پینٹ، یا گندگی لگ سکتی ہے۔ کپڑوں میں فحش، اشارہ کرنے والے، یا تکلیف دہ تصاویر یا مواد شامل نہیں ہونا چاہیے۔

صحت و تحفظ

رضاکاروں سے کہا جاتا ہے کہ وہ رضاکارانہ طور پر کام کرنے سے پہلے پری سکول آفس کو منفی ٹی بی ٹیسٹ یا سکریننگ (پچھلے سال کے اندر دی گئی) کا ثبوت فراہم کریں۔

رضاکاروں کو حفاظتی معلومات اور سازوسامان کے مقام سے خود کو واقف کرنا چاہیے۔ میڈیکل ایمرجنسی کے طریقہ کار ہیلتھ بلین بورڈ پر پوسٹ کیے گئے ہیں۔ کلاس روم کے فون کا مقام، ہنگامی فون نمبرز، اور کلاس روم سے نکلنے کے راستے کو باہر نکلنے کے دروازے پر پوسٹ کیا جاتا ہے۔

کلاس روم کا عملہ ہمیشہ طلباء کی گنتی کو برقرار رکھتا ہے۔ کلاس کا "محفوظ نمبر" کلاس کے دروازے کے قریب یا سامنے لکھا ہوتا ہے۔ رضاکار اس بات کو یقینی بنانے میں مدد کرتے ہیں کہ کلاس روم میں، باہر، یا منتقلی کے دوران تمام طلباء کی گنتی کا حساب رکھا جائے۔ گنتی کے عمل میں بچوں کو شامل کرنے کی حوصلہ افزائی کی جاتی ہے کیونکہ یہ پورے تعلیمی کے دن میں ہوتا ہے۔

تمام سکول یا سکول کی تقریبات سگریٹ نوشی، شراب، منشیات اور آتشیں اسلحہ سے پاک زون ہیں۔

اوقات کار

رضاکاروں کو اساتذہ کے ساتھ بات چیت کرنی چاہیے تاکہ اس بات کا تعین کیا جا سکے کہ کلاس روم میں رضاکارانہ طور پر کام کرنے کے لئے کون سے دن اور اوقات مناسب ہیں۔ اساتذہ کے مخصوص دن یا اوقات ہو سکتے ہیں جب رضاکاروں کی سب سے زیادہ ضرورت ہوتی ہے یا جب رضاکاروں کو اجازت نہیں ہوتی ہے۔ اساتذہ ان دنوں یا اوقات کو ایڈجسٹ کرنے کی ہر ممکن کوشش کریں گے جب رضاکار دستیاب ہوں گے۔ رضاکاروں کا خیر مقدم کیا جاتا ہے چاہے وہ صرف تیس منٹ کا وعدہ کر سکیں۔

رضاکار جو ہر ہفتے 15 یا اس سے زیادہ گھنٹے سکول میں مدد کر رہے ہیں انہیں رضاکاروں اور عملے کے لئے PWCS ہیومن ریسورس کا عمل مکمل کرنے کی ضرورت ہے۔ اس عمل میں ایک آن لائن درخواست کو مکمل کرنا، رفرنس لیٹر جمع کرنا، آن لائن اورینٹیشن مکمل کرنا، اور پس منظر کی جانچ پڑتال پر اتفاق کرنا شامل ہے۔

کھانے

رضا کار کھانے (ناشتہ یا دوپہر کے کھانے) کے دوران کلاس کے ساتھ کھانا کھا سکتے ہیں۔ کھانا سکول کیفے ٹیریا سے خریدنے کی ضرورت ہے یا صحت مند کھانا گھر سے لایا جا سکتا ہے۔ کسی بھی کھانے کو کلاس کے ساتھ بانٹنے کی اجازت نہیں ہے، بشمول اپنے بچے۔

دوسرے بچے

رضا کاروں کو اپنے دوسرے (چھوٹے یا بڑے) بچوں کو کلاس روم میں لانے کی اجازت نہیں ہے۔ ایسے مواقع یا تقریبات ہو سکتی ہیں جب خاندانوں کو کلاس روم کا دورہ کرنے کے لئے مدعو کیا جاتا ہے۔ ان خصوصی تقریبات کے بارے میں استاد سے پوچھیں اور اگر دوسرے بچے آپ کے ساتھ آ سکتے ہیں۔ ان تقریبات کی مثالیں ایک اوپن ہاؤس، بیک ٹو سکول ناٹ، یا کلاس کے دیگر پروگرام ہوں گے۔

شامل ہونے کے دیگر طریقے

ہم جانتے ہیں کہ بہت سے والدین سکول میں رضا کارانہ طور پر کام کرنا چاہتے ہیں لیکن بچوں کی دیکھ بھال، کام، یا دیگر ذمہ داریوں کی وجہ سے ایسا نہیں کر سکتے ہیں۔ اپنے بچے کی تعلیم میں شامل ہونا صرف سکول میں رضا کارانہ طور پر کام کرنا نہیں ہے! شمولیت گھر سے شروع ہوتی ہے، جس میں درج ذیل شامل ہیں:

- آپ اپنے بچے کے ساتھ اس کے دن کے بارے میں بات چیت کر سکتے ہیں
- گھر پر اپنے بچے کی تعلیم میں مدد کر سکتے ہیں
- اپنے بچے کے ساتھ پڑھ سکتے ہیں
- اپنے بچے کے ساتھ کھیل سکتے ہیں
- چہل قدمی کر سکتے ہیں یا کھیل کے میدان میں جا سکتے ہیں
- اس بات کو یقینی بنائیں کہ بچے ہر روز سکول آئیں سوائے اس کے کہ وہ بیمار ہوں
- سکول بند ہونے کے دنوں کے دوران اپائنمنٹس رکھیں
- سکول بند ہونے کے دنوں پر تعطیلات کو یقینی بنائیں
- پیرنٹ/ٹیچر کانفرنس میں شرکت کریں

جو لوگ رضا کارانہ طور پر کام کرنا چاہتے ہیں لیکن کلاس روم جانے سے قاصر ہیں انہیں رضا کارانہ طور پر کام کرنے کے دوسرے طریقوں کے بارے میں استاد سے بات کرنی چاہیے۔ رضا کار نام کے ٹیگ یا بلیٹن بورڈ کے مواد کو کاٹنے جیسے مواد کی تیاری میں گھر سے مدد کرنے کے قابل ہو سکتے ہیں۔ والدین کے لئے گھر سے رضا کارانہ طور پر کام کرنے کے دیگر طریقوں میں درج ذیل شامل ہیں:

- کلاس کے لئے کہانی پڑھنے کی اپنی ایک ویڈیو ریکارڈ کریں جسے کہانی کے وقت کے دوران شیئر کیا جائے۔
- اپنے بچے کی ایک ویڈیو بھیجیں جس پر کلاس کام کر رہی ہے (جیسے دانت برش کرنا) تاکہ ٹیچر کلاس میں دکھا سکے۔
- سرکل ٹائم یا آرام کے وقت کے دوران کلاس کے ساتھ شیئر کرنے کے لئے ایک آلہ بجاتے ہوئے اپنی ویڈیو ریکارڈ کریں۔
- کلاس روم کی سرگرمی کے لئے سامان عطیہ کریں

تصاویر یا ویڈیوز

ذاتی ڈیوائس پر رضا کار کے اپنے بچے کے علاوہ بچوں کی تصاویر یا ویڈیوز بنانا ممنوع ہیں۔ اساتذہ رضا کاروں کو اپنے رضا کارانہ کاموں کے حصے کے طور پر کلاس روم یا سرگرمیوں کی تصاویر لینے کے لئے کہہ سکتے ہیں۔ یہ ہمیشہ کلاس روم ڈیوائس کے ممکن ہوتا ہے۔

رضاكارانه گھنٹوں كا ريكارڈ ركھنا

فرنٹ آفس ميں سائن ان كرنے اور ايڪ درست فوٹو آئی ڈی فراہم كرنے كے بعد رضاكار پري سكول كلاس روم ميں جا سكتے ہيں۔ كلاس روم ميں، رضاكار "وزيٹر سائن ان" شيٹ پر سائن ان اور آؤٹ پر دستخط كر كے درج ذيل معلومات ديتے ہيں:

1. تاريخ
2. رضاكار كا نام اور ان كے پري سكول كے بچے كا نام
3. رضاكارانه طور پر گزارا گيا وقت (داخلے اور باہر نكلنے كا وقت)

ہر ماہ اساتذہ معلومات كا جائزہ لیتے ہيں اور اسے ريكارڈ كرنے كے لئے پري سكول آفس كو بھيجتے ہيں۔ درخواست پر رضاكارانه اوقات كي ايڪ مطبوعہ كاپي دستياب ہے۔

ٹرانسپورٹيشن

پري سكول والدين جن كے پاس ٹرانسپورٹيشن نہيں ہے وہ اپنے بچے كے ساتھ سكول جانے/اور واپس آنے كے لئے سكول بس كي سواري كر سكتے ہيں۔ اس كے لئے بس پاس كي ضرورت ہوتی ہے جس كي درخواست فيملي سروس وركر سے كي جانی چاہیے۔

بس پاس جاري كرنے سے پہلے، والدين كو سكول كے دفتر جانا چاہیے اور عمل مكمل كرنے كے لئے ايڪ درست فوٹو آئی ڈی جمع كرنے كي ضرورت ہے۔ فيملي سروس وركرز اس عمل كو مكمل كرنے كے لئے سكول تك/سكول سے ٹرانسپورٹيشن ميں مدد كر سكتے ہيں اور پھر والدين كو بس پاس جاري كريں گے۔

بس پاس صرف والدين يا سرپرستوں كو ديے جاتے ہيں، كسي كو منتقل نہيں كيے جا سكتے، اور صرف اس وقت كام كريں گے جب آپ كا بچہ پري سكول ميں ہے۔

کلاس روم میں مدد کیسے کریں

رضاکار کلاس روم ٹیم کا ایک اہم حصہ ہیں جو اسباق، سرگرمیوں اور طلباء کی نگرانی میں مدد کرتے ہیں۔ رضاکار دن کے دوران کسی انفرادی بچے یا طلباء کے ایک گروپ کے ساتھ کام کر سکتے ہیں۔ رضاکار کلاس کے ساتھ شامل ہوتے ہیں اور استاد یا استاد کے معاون کی رہنمائی کی پیروی کرتے ہیں۔

مندرجہ ذیل تجاویز کا جائزہ لیں اور ان طریقوں کے بارے میں سوچیں جن کی آپ آسانی سے مدد کر سکتے ہیں۔ استاد سے ان سرگرمیوں کے بارے میں بات کریں جن میں آپ سب سے زیادہ مدد کرنا چاہتے ہیں اور اگر ایسی سرگرمیاں ہیں جن سے آپ مطمئن نہیں ہیں تو انہیں مطلع کریں۔ ہر کوئی سٹوڈنٹ کے ساتھ پڑھنا، موسیقی اور حرکت کے دوران رقص کرنا یا کھیل کے میدان میں مدد کرنا نہیں چاہتا ہے، اور اس میں کوئی حرج نہیں ہے!

سکول آنا

طلباء کو قطار میں کھڑا کرنے میں اساتذہ کی مدد کریں، بس سے باہر نکلتے وقت ان کی گنتی کریں، طلباء کی صحیح تعداد کو یقینی بنانے کے لئے بس کی حاضری گزٹ کی جانچ کریں یا انہیں کلاس تک لے جائیں۔ بہت سے سکولوں میں کار سے آنے والے بھی ہیں اور رضاکار والدین/سرپرستوں سے طلباء کو لینے اور کلاس کے ساتھ لائن کرنے میں ان کی مدد کریں۔ اس کے بعد، طلباء کو ان کے بیگ لٹکانے اور فولڈرز یا نوٹ جمع کرنے میں مدد کریں۔

صبح کا سلام

طلباء صبح کا سلام کرنے کا انتخاب کرتے ہیں۔ ہر بچے کے پاس ہائی فائیو کرنے، مصافحہ کرنے، گلے ملنے وغیرہ کا انتخاب ہوتا ہے۔ سلام کرنے والے کی مدد کریں یا انہیں آپ کو مختلف طریقوں سے سلام کرنے کا موقع دیں۔ بچے مہمانوں اور رضاکاروں کو خوش آمدید کہنے سے بھی لطف اندوز ہوتے ہیں!

دائرے میں بیٹھنے کا وقت

سرکل ٹائم میں منتقل ہونے والے بچوں کی مدد کریں۔ اکثر کلاسیں اس وقت کو صبح کا پیغام دینے، دن کے لئے سبق، موسیقی اور متحرک سرگرمی یا ناشتے کے لئے ہاتھ دھونے کا انتظام کرنے میں مدد کرنے کے لئے استعمال کرتی ہیں۔

ہاتھ دھونا

اس بات کو یقینی بنائیں کہ سنک پر ایک سٹول موجود ہے، پیپر ٹاولز گٹے ہوئے ہیں یا بچوں کی پہنچ میں ہیں، طلباء کی دھونے کی لائن کی نگرانی کریں، یا پانی کو چلانے/بند کرنے میں بچوں کی مدد کریں۔ بچے باہر سے آنے کے بعد، کھانے سے پہلے اور ہاتھ روم استعمال کرنے کے بعد اپنے ہاتھ دھوتے ہیں۔ ہاتھ دھونے کا عمل درج ذیل ہے:



1. گرم پانی میں ہاتھ گیلے کریں۔
2. صابن کا استعمال کریں۔
3. جھاگ بنانا اور سکرپ کرنا (بیپی برتھ ڈے کے گانے کی مدت تک)
4. اچھی طرح دھوئیں

کھانے کا وقت

کیفے ٹیریا سے کھانے کی کارٹ حاصل کرنے میں مدد کریں اور ختم ہونے پر کارٹ کو واپس لے جائیں۔ کلاس روم میں:

- کھانے سے پہلے اور بعد میں میزوں کی صفائی میں مدد کریں؛
- دستانے پہنیں اور ہر میز پر کھانے کے پیالوں میں کھانا رکھیں؛
- کلاس روم کے معاون کی مدد کریں (بچے نیپکن، پلیٹیں، کھانے کے برتن اور سٹرا نکالتے ہیں)
- میز پر رہتے ہوئے، بچوں کے ساتھ بات چیت کریں۔ "آپ کی گاجر کس رنگ کی ہے؟" اور "جب آپ اسے چباتے ہیں تو کیا یہ کرنچی ہے یا نرم؟" جیسے سوالات پوچھیں یا اس بارے میں پوچھیں کہ وہ کلاس میں کہاں کھیلتے ہیں۔
- دودھ یا کھانے کی دیگر اشیاء کھولنے کے بارے میں بچوں کی رہنمائی کریں، ماڈلنگ کریں کہ یہ کیسے کرنا ہے اور انہیں کوشش کرنے دیں۔
- صفائی کے وقت کی نگرانی میں اساتذہ کی مدد کریں

بچوں کی کھانے کے لیے حوصلہ افزائی کی جائے لیکن کھانے پر کبھی مجبور نہ کریں۔ بچوں کو نظم و ضبط کی ایک شکل کے طور پر کھانے سے کبھی انکار نہیں کرنا چاہیے۔

مطالعہ کرنا

کسی بچے یا چھوٹے گروپ کے لئے اونچی آواز میں پڑھیں۔ بچوں کو ایک کتاب منتخب کرنے اور پڑھنے کے دوران کہانی کے بارے میں سوالات پوچھنے کی اجازت دیں۔ آہستہ آہستہ جائیں، تصاویر دکھائیں، اور پڑھتے وقت الفاظ کی نشاندہی کریں۔ احمق بننے سے مت ڈریں! جب آپ مختلف آوازوں میں پڑھتے ہیں یا کہانی پر عمل کرتے ہیں تو بچے اسے پسند کرتے ہیں۔

کثیر لسانی کتابوں کے بارے میں پوچھیں اور اگر دستیاب ہو تو بچوں کو اپنی زبان میں پڑھ کر سنائیں۔ اگر کلاس میں ایسے بچے ہیں جو آپ کی ہی زبان بولتے ہیں تو ان سے کہیں کہ وہ ایک کتاب کا انتخاب کریں اور انہیں اپنی زبان میں کہانی پڑھ کر سنائیں۔



دانت صاف کرنا:

بچے کلاس میں ہر روز اپنے دانت برش کرتے ہیں۔ ٹوتھ برش ترتیب دے کر یا بچوں کے لئے اس پر ٹوتھ پیسٹ رکھ کر مدد کریں۔ دانت برش کرنے کے دوران، اساتذہ ایک گانا بجاتے ہیں اور بچوں کو دکھاتے ہیں کہ ان کے تمام دانت کیسے صاف کیے جاتے ہیں۔ بچے کام مکمل ہونے پر اپنے منہ کو دھونا چاہیں گے۔ اس بات کو یقینی بنانے میں مدد کریں کہ ٹوتھ برش واپس رکھے گئے ہیں۔

بڑے گروپ کی سرگرمیاں

بڑے گروپ کی سرگرمیوں کے دوران، بچے رقص کرتے ہیں، حرکت کرتے ہیں، اور سٹریچ کرتے ہیں۔ بچوں کو حصہ لینے اور اس میں شامل ہونے کی ترغیب دیں۔ رضاکار یوگا یا دیگر پرسکون سرگرمیوں جیسے ایک بڑے گروپ کی سرگرمی کی قیادت کر سکتے ہیں، کہانی پر ڈرامہ کر سکتے ہیں یا نیا گانا سیکھ سکتے ہیں۔

چھوٹے گروپ کی سرگرمیاں

چھوٹے گروپوں کے دوران، بچے میزوں پر گروپوں میں بیٹھتے ہیں۔ وہ ایک مخصوص سرگرمی پر کام کرتے ہیں، جس کی قیادت تدریسی ٹیم کرتی ہے۔ گنتی، چھانٹی، نام لکھنے کی مشق، اور کھیل یا پزل کھیلنا ہر قسم کی چھوٹی گروپ سرگرمیاں ہیں۔ بچوں کی ایک میز کی قیادت کریں، جب وہ کام کرتے ہیں تو سوالات پوچھیں۔

لرننگ سینٹر

ایک لرننگ سینٹر عام طور پر کلاس روم کے اندر ایک مخصوص علاقہ ہوتا ہے جو طلباء کو ان کے سیکھنے کی مشق، افزودگی اور اضافہ کرنے کے لیے پرجوش اور دلچسپ تجربات فراہم کرتا ہے۔

اس قسم کے مراکز مکس سرگرمیوں، آرٹ کے سامان، کتابوں اور دیگر تدریسی آلات سے بھرے ہوتے ہیں۔ بچوں کی مدد کرنے اور ان کے سیکھنے کی حوصلہ افزائی کرنے کے لئے بات چیت کرنے کے لئے ہر حصے میں کچھ وقت گزارنے کی کوشش کریں۔

آرٹ سینٹر



آرٹ میں کریوں یا واٹر کلر کا استعمال کرتے ہوئے پینٹنگ، پلے ڈو، گلونگ، کٹنگ، یا لکھنا شامل ہو سکتا ہے۔ ایک بچے کو ایک پروجیکٹ شروع کرنے میں مدد کرنے کے لئے، کہیں، "آپ کیا کرنا چاہتے ہیں؟"

یقینی بنائیں کہ بچوں کے نام پراجیکٹس پر ہوں۔

بچہ اپنے طور پر جو بھی کرتا ہے اسے قبول کریں۔ یاد رکھیں کہ چیزوں کو "کیسا نظر آنا چاہئے" کے بارے میں ہر ایک کا الگ الگ خیال ہے۔ آپ ایسی چیزیں کہہ سکتے ہیں: "مجھے اپنی تصویر کے بارے میں بتائیں" یا "آپ نے اپنی پینٹنگ میں بہت سرخ رنگ استعمال کیا ہے۔" "کیا آپ کو سرخ رنگ پسند ہے؟"

بلاک سینٹر

بلاک سے کھیلنا بہت سی مہارتوں کی حوصلہ افزائی کرتا ہے۔ بچے ٹاور، شہر، گھر اور بہت سی دوسری چیزیں تعمیر کرتے ہیں۔ بلاک کے ساتھ بیٹھیں اور کھیلیں اور بچوں کے ساتھ بات کریں کہ وہ کیا بنا رہے ہیں۔

- آپ کے سوالات کے ذریعے وہ مسئلہ حل کرنے، ریاضی کی مہارت، اور زبان کی مہارت سیکھ رہے ہیں۔
- پوچھنے کی کوشش کریں "آپ کا ٹاور کتنا بڑا ہے؟" "لمبا بلاک کہاں ہے؟" یا "آپ نے اسے کیسے بنایا؟"
 - "کیا ٹرک کو بھرنے میں پانچ بلاکس یا تین بلاکس لگیں گے؟" یا "کس ٹاور میں زیادہ بلاکس ہیں؟"
 - "کیا یہ بلاک چھوٹے بلاکس پر توازن رکھ سکے گا؟"

بک سینٹر

کسی بچے یا چھوٹے گروپ کے لئے اونچی آواز میں پڑھیں۔ بچوں کو ایک کتاب منتخب کرنے اور پڑھنے کے دوران کہانی کے بارے میں سوالات پوچھنے کی اجازت دیں۔

آہستہ آہستہ جائیں، تصاویر دکھائیں، اور پڑھتے وقت الفاظ کی نشاندہی کریں۔ احمق بننے سے مت ڈریں! بچے اسے پسند کرتے ہیں جب وہ مختلف آوازوں میں پڑھتے ہیں یا کہانی پر ڈرامہ کرتے ہیں۔

ڈرامائی کھیل کا مرکز

ڈرامائی ڈرامے یا "ہاؤس کیمپنگ" میں، بچے دکھاوا کرنا کھیلتے ہیں۔ وہ والدہ یا والد ہونے کے ناطے، گروسری سٹور، ریسٹوران، یا ہینر سیلون رکھنے کی ماڈلنگ کرتے ہیں۔

اپنے کھیل اور گفتگو کے ذریعے، بچے تعاون اور زندگی کی بہت سی مہارتیں سیکھتے ہیں (فون کو صاف کرنے اور جواب دینے کا طریقہ)۔ یہ ایک "مصروف" علاقہ ہے۔ بچے آپ کو ان کے کھیل میں شامل کرنا پسند کرتے ہیں۔



باہر کا وقت



باہر کے وقت کے دوران، بچوں کو حفاظتی اصولوں پر عمل کرنے میں مدد کریں۔
ٹرائی سائیکلوں کے بہاؤ کو منظم کریں اور ایک دوسرے سے ٹکرانے سے گریز کریں۔ کھلونے بانٹنے اور باری لینے میں بچوں کی مدد کریں۔

سلائیڈ اور اوپر چڑھنے کی سرگرمیوں کی قریب سے نگرانی کریں۔ منظم کھیلوں میں شامل ہوں۔ بچوں کو قطار میں کھڑا کرنے اور گننے میں استاد کی مدد کریں۔

ریت/پانی کی میز

یہ علاقہ بچوں کی حوصلہ افزائی کرتا ہے کہ وہ مائع اور ٹھوس چیزوں کو ڈالنے اور ان کی پیمائش کے ساتھ تجربہ کریں۔ میز ریت، پانی، جعلی برف، یا دیگر مواد سے بھری ہو سکتی ہے اور اکثر بیلچے، بالٹیاں، اور دیگر پیمائش کے سامان ہوتے ہیں۔



شکلوں اور ساخت کی شناخت کے لیے بچوں کے ساتھ کام کریں۔ پوچھیں "کیسا محسوس ہوتا ہے؟"

بچوں سے بات کریں کہ وہ کیا کر رہے ہیں۔
پوچھیں "کیا چھوٹی بالٹی میں موجود پانی بڑی بالٹی کو بھر دے گا؟"

بچوں کو بات چیت کرنے اور زبان استعمال کرنے میں مدد کریں۔
پوچھیں "میں دیکھ رہا ہوں کہ آپ بہت پرجوش ہیں۔ مجھے بتاؤ آپ کیا بنا رہے ہو؟"

سائنس سینٹر

یہاں بچے سیکھتے ہیں کہ چیزیں کیسے کام کرتی، چلتی، محسوس ہوتی، ایک ساتھ کیسے رہتی ہیں۔ وہ مختلف قسم کے جانوروں کے بارے میں سیکھتے ہیں اور چیزیں کیسے بڑھتی ہیں۔ آپ پتے، کتابیں، لاکھیاں، جانور، مچھلی، میگنٹ، ترازو، تھرمامیٹر، دوربین، اور موسیقی کے آلات دیکھ سکتے ہیں۔

آپ کسی گروپ کے ساتھ یا ایک بچے کے ساتھ کام کر سکتے ہیں۔ بچوں کی یہ دریافت کرنے میں مدد کریں کہ چیزیں کیسے کام کرتی ہیں، چیزوں کا وزن کتنا ہے، اور چیزیں کتنی لمبی ہیں۔

انفرادی طور پر سیکھنا

بچے مختلف طریقوں سے اور مختلف رفتار سے سیکھتے ہیں۔ اساتذہ بچوں کے لئے انفرادی اہداف مقرر کرتے ہیں، تاکہ انہیں کنڈرگارٹن کے لئے ضروری مہارتوں میں مہارت حاصل کرنے میں مدد مل سکے۔

تشخیص کے عمل کا ایک حصہ یہ ہے کہ بچے تعلیمی دن کے دوران کیا سیکھ رہے ہیں۔ رضاکار مخصوص کاموں یا کلاس کی سرگرمیوں کو مکمل کرنے والے بچوں کی تصاویر لے کر اس میں مدد کر سکتے ہیں۔

- استاد سے مخصوص مہارتوں کے بارے میں بات کریں جن کی آپ کو تلاش کرنی چاہیے، جیسے رنگوں یا حروف کو پہچاننا۔
- کلاس روم ٹیبلٹ یا کلاس روم کیمرے کا استعمال کرتے ہوئے، بچوں کی تصاویر لیں جب وہ کوئی کام مکمل کر رہے ہوں۔
- اساتذہ کسی خاص سرگرمی کی تصاویر لینے میں مدد چاہتے ہیں جیسے کدو کے ساتھ کام کرنا، کلاس فیلڈ ڈے، یا بیج لگانا۔
- رضاکار نوٹ لکھنے کے لئے نوٹ پیڈ کا استعمال کر سکتے ہیں، مثال کے طور پر:



- بلاکس کے ساتھ کھیلتے ہوئے دو بچوں کی تصویر۔
نوٹ: انہوں نے بلاکس شیئر کیے اور باری باری گرتے اور دوبارہ تعمیر کی۔ یا جب انہوں نے اپنے ٹاور تعمیر کیے تو ان کی تعداد 8 تک تھی۔
- ایک بچے کی تصویر جس پر اس کا نام لکھا ہوا ہے۔
نوٹ: وہ ٹریسنگ کے ذریعے پہلا خط لکھنے کے قابل تھا۔
- کھانے کے وقت نئے کھانے کی کوشش کرنے والے بچے کی تصویر۔ نوٹ: اس نے اپنے تمام پہل کھائے اور اپنے گوشت کا ایک کاٹنے کی کوشش کی۔

خصوصی تحفظات

- کلاس روم میں آنے سے پہلے اپنے بچوں سے بات کریں تاکہ انہیں تیار کیا جا سکے کہ آپ کلاس میں تمام بچوں کے ساتھ کام کریں گے۔ کبھی کبھی آپ کا بچہ پرجوش ہوتا ہے کیونکہ آپ وہاں ہوتے ہیں، غلط برتاؤ کر سکتا ہے، یا رو سکتا ہے۔ اگرچہ یہ مشکل ہے، آپ کو رویے کو نظر انداز کرنا چاہیے، ڈانٹنا نہیں اور پرسکون رہنا چاہیے۔ استاد کو صورتحال کو سنبھالنے دیں۔ ہم وعدہ کرتے ہیں کہ آپ جتنا زیادہ رضاکارانہ طور پر کام کریں گے، آپ کا بچہ اتنا ہی بہتر طریقے سے ایڈجسٹ ہو گا۔ جب بھی آپ تشریف لائیں گے وہ زیادہ پرسکون ہو گا۔
- اساتذہ پوری کلاس کے ساتھ کام کر رہے ہیں اور رضاکاروں سے اپنے انفرادی بچے کے بارے میں بات کرنے کے قابل نہیں ہیں۔ اگر آپ کے پاس اپنے بچے کی تعلیم کے بارے میں سوالات ہیں تو کلاس سے پہلے یا بعد میں ملنے کے لئے وقت کے لئے استاد سے پوچھیں۔
- نظم و ضبط استاد کی ذمہ داری ہے جب تک کہ آپ سے مدد کے لیے نہ کہا جائے یا کوئی ہنگامی صورت حال ہو۔ استاد بچوں اور کلاس روم کے معمولات کو جانتا ہے۔ بچے اکثر توجہ حاصل کرنے کے لئے بدسلوکی کرتے ہیں، معمولی حالات کو نظر انداز کرنے کی کوشش کرتے ہیں، اور تدریسی ٹیم کو کسی بھی تشویش سے آگاہ کرتے ہیں۔ بچوں کو نظم و ضبط کی ایک شکل کے طور پر کبھی مارا، دھکا دینا، چیخنا یا جھٹکا نہیں دینا چاہیے۔
- یاد رکھیں کہ ہمارے پری سکول پروگراموں میں معذور بچے شامل ہیں اور آپ ہمیشہ انہیں جان پائیں گے کہ وہ کون ہیں.... براہ کرم ہر بچے کی انفرادیت کا احترام کریں۔
- رضاکارانہ تجربہ آپ کو کمیونٹی میں متعلقہ ملازمتوں کے لیے تیار کر سکتا ہے (جیسے، چائلڈ کیئر ورکر، استاد کا معاون، متبادل استاد یا کیفے ٹیریا ورکر)۔ اگر ضرورت ہو تو فیملی سروس ورکر سے اپنے رضاکارانہ اوقات کا پرنٹ آؤٹ طلب کریں۔ یاد رکھیں، سسٹم میں رضاکارانہ وقت ایک ماہ پیچھے ہے، کیونکہ اساتذہ ہر مہینے کے آخر میں ملاقاتیوں کی سائن ان شیٹس جمع کراتے ہیں۔

